

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РЕДАКЦИЮ ЖУРНАЛА «ИНЖЕНЕРНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Общие требования:

Тексты представляются в электронном виде. Статья выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется с расширением .doc. Текстовый редактор Word 6.0 или 7.0. В качестве имени файла указывается фамилия автора русскими буквами (например: Петров.doc).

Параметры страницы:

Формат страницы: А 4. Поля: верх, низ - 30 мм, слева - 22 мм, справа - 28 мм.

Форматирование основного текста:

Нумерация располагается в правом нижнем углу. Межстрочный интервал - 1,3.

Шрифт:

Times New Roman. Обычный. Размер кегля (символов) - 14 пт.

Объем статьи:

6-10 страниц, включая графики и рисунки.

Структура статьи:

название статьи, фамилия и инициалы авторов с указанием организации, электронной почты, аннотация, ключевые слова, текст статьи, литература, допускается использование эпитафия к статье.

Аннотация:

Представляет собой краткое резюме (не более 40-50 слов), включающее формулировку проблемы и перечисление основных положений работы. Предоставляется на русском языке. Размещается перед основным текстом (после заглавия).

Ключевые слова:

После аннотации указываются 5-7 ключевых слов или словосочетаний, несущих в тексте основную смысловую нагрузку.

Рисунки, схемы, диаграммы и т.д.:

Электронную версию рисунка следует сохранять в формате tif (не ниже 300 dpi).

Список использованной литературы:

Основной текст завершает список использованной литературы. В список включаются только цитируемые в статье источники. Список литературы составляется в порядке цитирования и оформляется в соответствии с действующим ГОСТ. В скобках указывается номер цитируемого источника по порядку и номера страниц (например, [3, с. 14-16]).

Сведения об авторе:

Предоставляются отдельным файлом (например: Петров_анкета.doc):

- Фамилия, имя, отчество автора (полностью). Буква "ё" не должна заменяться на "е".
- Ученая степень, звание, должность и место работы.
- Информация о месте учебы аспиранта (соискателя) автора (кафедра, вуз).

- Наличие правительственных званий, относящихся к профессии (например, "Заслуженный работник высшей школы РФ").
- Адрес с почтовым индексом, все возможные средства связи, удобные для быстрого согласования правки (служебный, домашний, мобильный телефоны, факс, e-mail).

В журнале формируется раздел "Наши авторы". В связи с чем просим всех авторов в обязательном порядке представлять в редакцию свою цветную фотографию размером 3x4 (не ниже 300 dpi в формате TIF) отдельным файлом (например: Петров.tif).

Кроме того, авторы представляют (отдельным файлом: Петров_eng.doc) в редакцию **на английском языке**:

- название статьи,
- аннотация,
- фамилия, имя, отчество автора,
- место работы,
- адрес электронной почты.